

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

GODINA XXIX

Okrug Gornji, 31. ožujka 2026.

Broj 10/26

SADRŽAJ:

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o korištenju službenih vozila Općine Okrug..... 110
2. Odluka o ispravku Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića KADUJICA..... 114

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG

1. Izmjene i dopune statuta Turističke zajednice Općine Okrug..... 116

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 40. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09, 6/13, 11/13, 09/14 – pročišćeni tekst, 04/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 2/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) Općinski načelnik Općine Okrug dana 31. ožujka 2026. godine donio je slijedeći

PRAVILNIK
o korištenju službenih vozila Općine Okrug

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju službenih vozila Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se uvjeti i način korištenje službenih vozila te prava i obveze dužnosnika, službenika i namještenika Općine Okrug u svezi s korištenjem istih.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH VOZILA

Članak 2.

Pod službenim vozilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sva motorna vozila koja podliježu obvezi tehničke ispravnosti te registraciji, a koja su u vlasništvu Općine Okrug (u daljnjem tekstu: Općina).

Službena vozila u vlasništvu Općine koriste se za obavljanje poslova i putovanja unutar i izvan Općine.

Članak 3.

Službena vozila za službene potrebe Općine mogu koristiti dužnosnici, službenici i namještenici Općine, te druge osobe koje ovlasti općinski načelnik.

Iznimno, službena vozila mogu koristiti rukovoditelji i zaposlenici ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine, te predsjednik Općinskog vijeća po prethodnom odobrenju općinskog načelnika.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno i isto se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Članak 4.

Službeno vozilo daje se na jednokratno ili dugotrajno korištenje.

Jednokratno korištenje podrazumijeva korištenje vozila za obavljanje specifičnog zadatka ili aktivnosti u okviru nadležnosti, u pravilu tijekom radnog vremena ili u vremenu trajanja službenog puta.

Dugotrajno korištenje podrazumijeva zaduživanje službenog vozila od strane upravnog tijela Općine kojem je korištenje službenog vozila neophodno za kontinuirano, svakodnevno obavljanje dužnosti ili službe.

Članak 5.

Službena vozila se koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena. Službena vozila mogu se koristiti i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova izvan radnog vremena, uz prethodno usmeno odobrenje općinskog načelnika.

Prvenstvo korištenja službenog vozila ostvaruje se po važnosti svrhe korištenja službenog vozila i udaljenosti, o čemu usmenim putem odlučuje općinski načelnik.

Članak 6.

Pri korištenju službenih vozila, osobe iz članka 3. ovog Pravilnika dužne su službeno vozilo koristiti isključivo za obavljanje odobrenih poslova i zadataka, moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa koji reguliraju sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenih vozila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je dužan ispuniti Putni radni list koji se nalazi u vozilu, a koji sadrži: datum korištenja, podatke o vozaču i ostalim osobama u vozilu, relaciju, početno i završno stanje brojača kilometara, broj prijeđenih kilometara, troškove nastale tijekom putovanja (gorivo, cestarina) te potpis vozača.

Članak 7.

Novčane kazne izrečene od strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i sl.) snosi sam korisnik.

Članak 8.

Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje tehničkim pregledima sukladno važećem Pravilniku o tehničkim pregledima vozila.

Upravni odjel nadležan za tehničke poslove voditi računa o pravovremenom izvršenju tehničkog pregleda službenih vozila.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti općinskom načelniku.

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeno vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti općinskog načelnika.

Članak 9.

Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja službenog vozila, korisnik je dužan bez odgađanja izvijestiti općinskog načelnika o događaju, te ukoliko je potrebno, bez odgode pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna tijela i institucije, a događaj prijaviti osiguranju.

Članak 10.

Ako je korisnik tijekom korištenja službenog vozila točio gorivo koje je platio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troškova uz predočenje R1 računa.

Članak 11.

Za službeni put kod kojega je udaljenost od mjesta rada veća od 30 kilometara, korisnik mora imati odobreni putni nalog.

Zahtjeve za službena putovanja za službenike i namještenike odobrava općinski načelnik.

Korisnici prava na službena putovanja obvezni su prije putovanja i ispostavljanja putnog naloga, a zbog odobravanja službenog putovanja izvijestiti općinskog načelnika o svrsi putovanja ili priložiti poziv ili drugi dokaz po kojemu je službeno putovanje potrebno. Putni nalog izdaje se u upravnom odjelu nadležnom za financije po odobrenju općinskog načelnika za odlazak na službeni put (načelnikov potpis na pozivu ili drugom dokazu po kojem je potrebno službeno putovanje).

Članak 12.

Prilikom korištenja službenog vozila, korisnik je dužan voditi Evidenciju vožnje koja sadrži:

- razdoblje korištenja službenog vozila,
- marku službenog vozila,
- registarsku oznaku službenog vozila,
- datum korištenja službenog vozila,
- stanje brojila (početno i završno),
- relaciju,
- kilometražu,
- ime i prezime korisnika,
- potpis korisnika.

Članak 13.

Po završetku korištenja službenog vozila, korisnik je obavezan:

- službeno vozilo parkirati na predviđeno mjesto,
- u službenom vozilu ostaviti uredno ispunjenu Evidenciju vožnje iz članka 12. ovog Pravilnika,
- ključeve službenog vozila i karticu za nabavku goriva predati upravnom odjelu nadležnom za tehničke poslove.

U slučaju da nakon uporabe službenog vozila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u službenom vozilu, korisnik je dužan prije predaje službenog vozila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom. Ukoliko nije u mogućnosti pristupiti benzinskoj stanici, dužan je o potrebi dopune goriva odmah pri povratku obavijestiti upravni odjel nadležan za tehničke poslove.

Odgovornost korisnika za službeno vozilo traje do potpunog ispunjavanja svih obaveza iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Načelnik može zabraniti korištenje službenih vozila pojedinom korisniku za kojeg se utvrdi da je više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetio službeno vozilo, odnosno da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao službenim vozilom ili je pak službeno vozilo koristio u osobne svrhe bez znanja i dozvole službene osobe.

Zabrana se izriče na određeno razdoblje pismenim putem, a u slučaju ponavljanja djela iz stavka 1. ovog članka, takvom se korisniku može i trajno zabraniti korištenje službenog vozila.

Članak 15.

Službena vozila osigurana su kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti, dok su vozač i putnici u službenom vozilu osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

Servis i popravci službenih vozila obavljaju se kod ovlaštenog serviseru po potrebi.

KORIŠTENJE PRIVATNIH VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 16.

Privatno vozilo u pravilu se ne smije koristiti u službene svrhe uz naknadu.

U slučaju da nijedno službeno vozilo Općine u određenom trenutku nije raspoloživo, a zadatak koji se mora obaviti nije moguće odgoditi, općinsko načelnik putem putnog naloga može iznimno dozvoliti korištenje privatnog vozila za službene svrhe o čemu se u putni nalog unosi posebno pisano obrazloženje.

Korisnik iz stavka 2. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

KLASA: 024-01/26-01/29

URBROJ: 2181-35-01/21-1

Okrug Gornji, 31. ožujka 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Radić, struč.spec.ing.sec.,v.r.

Na temelju članka 37. stavak 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 40. Statuta Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 9/09, 6/13, 11/13, 09/14 – pročišćeni tekst, 04/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 104. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21) Općinski načelnik Općine Okrug dana 25. ožujka 2026 godine, donio je

ODLUKU

o ispravku Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja

Dječjeg vrtića KADUJICA

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića KADUJICA, KLASA:601-01/26-01/9, URBROJ:2181-35-01-26-2 od 23. ožujka 2026. ispravlja se podatak o danu tako da umjesto „02. travnja 2026 godine“ ispravno stoji : „03. travnja 2026 godine“.

Članak 2.

U obrazloženju Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića KADUJICA, KLASA:601-01/26-01/9, URBROJ:2181-35-01-26-2 od 23. ožujka 2026 godine ispravljaju se podaci o nazivu i oznaci odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „KADUJICA“ tako da umjesto teksta :

„Odluku o poništenju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „KADUJICA“, KLASA:007-04/25-01/1, URBROJ:2184-5-02/25-3 od 06. ožujka 2025. i Odluku o prijedlogu za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „KADUJICA“, KLASA: 007-04/25-01/2, URBROJ:2184-5-02/25-4 od 06. ožujka 2025.godine“

treba da stoji : „Odluku o neizboru kandidata po javnom natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „KADUJICA“, KLASA:007-04/26-01/1, URBROJ:2184-5-02/26-3 od 5. ožujka 2026. godine i Odluku o prijedlogu za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „KADUJICA“, KLASA:007-04/26-01/1, URBROJ:2184-5-02/26-4 od 5.ožujka 2026. godine“ .

U svemu ostalome Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića KADUJICA, KLASA:601-01/26-01/9, URBROJ:2181-35-01-26-2 od 23. ožujka 2026. ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka proizvodi pravni učinak od istoga dana od kojega proizvodi pravni učinak Odluka koja se ispravlja.

Ova Odluka o ispravku Odluke objaviti će se u Službenom glasniku Općine Okrug.

OBRAZLOŽENJE

Općinski načelnik Općine Okrug je na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „KADUJICA“ dana 23. ožujka 2026 godine donio Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića KADUJICA, KLASA:601-01/26-01/9, URBROJ:2181-35-01-26-2. Budući je u članku 1. navedene Odluke došlo do omaške o pisanju broja (dana) s kojim je Ana Belas imenovana na dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića KADUJICA te u obrazloženju odluke omaške u pisanju naziva i oznake odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KADUJICA valjalo je citiranu Odluku u navedenom dijelu ispraviti.

U preostalom dijelu, Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića KADUJICA ostaje neizmijenjena.

KLASA: 601-01/26-01/9

URBROJ: 2181-35-01-26-3

OKRUG GORNJI, 25. ožujka 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Radić, struč.spec.ing.sec.,v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20), članka 22. Statuta Turističke zajednice Općine Okrug („Službeni glasnik Općine Okrug“ br. 13/20 i 17/24-ispravak), a u svezi s člankom 52. Zakona o turizmu („Narodne novine“ br. 156/23), Skupština turističke zajednice Općine Okrug, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na 5. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, donijela je

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OKRUG****Članak 1.**

U Statutu Turističke zajednice Općine Okrug (Službeni glasnik Općine Okrug br. 17/20 i 17/24 - ispravak) (dalje u tekstu: Statut) u članku 11. stavku 1. iza točke 3. podtočke 3.5. dodaju se točke 4. i 5. koje glase:

„4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

4.1. prati održivost razvoja turizma na razini destinacije,

4.2. prikuplja, prati i analizira podatke iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i drugih podataka vezanih uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima,

4.3. dostavlja podatke iz točke 4.2. ovog stavka putem integriranog informacijskog sustava turizma,

4.4. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava,

4.5. podatke iz točke 4.4. ovog stavka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja,

4.6. izrađuje izračun prihvatnog kapaciteta destinacije.

5. Upravljanje destinacijom

5.1. izrađuje prijedlog plana upravljanja destinacijom,

5.1.1. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama,

5.1.2. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

5.1.3. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama Zajednice.

5.2. integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom.

- 5.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj,
- 5.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda.
- 5.3. upravlja turističkim rokovima,
- 5.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja,
- 5.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju,
- 5.3.3. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima,
- 5.3.4. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama Zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.
- 5.4. surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- 5.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma,
- 5.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije,
- 5.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija,
- 5.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom,
- 5.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima,
- 5.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća,
- 5.4.7. pruža stručnu podršku jedinici lokalne samouprave za koju je osnovana.
- 5.5. surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike,
- 5.6. daje podršku drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.“

Članak 2.

U članku 29. Statuta iza točke 16. dodaje se točka 17. koji glasi:

„17. daje prijedlog Plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave“

Dosadašnja točka 17. postaje točka 18.

Članak 3.

U članku 37. Statuta, iza točke 8. dodaje se točka 9. koji glasi:

„9. sudjeluje u radu Regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica“

Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

Članak 4.

U članku 50. Statuta iza točke 16. dodaje se točka 17. koja glasi:

„17. po potrebi sudjeluje u radu Regionalne koordinacije“

Dosadašnja točka 17. postaje točka 18.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Okrug“, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Okrug.

OKRUG GORNJI, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OKRUG

Ivica Radić, struč.spec.ing.sec.,v.r.

IZDAVAČ: Općina Okrug

UREĐUJE: Upravni odjel za lokalnu i opću upravu
i društvene djelatnosti

„Službeni glasnik Općine Okrug“, 21223 Okrug Gornji, Bana Jelačića 17, tel: (+385 21) 796-962
Oblikovanje i tisak: Upravni odjel za lokalnu i opću upravu i društvene djelatnosti Općine Okrug